



## TEMPORÄRER PERSONALBEDARF BEI LEGAL + COMPLIANCE: VERGLEICH

Zur Deckung zeitweiligen Bedarfs für die Bereiche Legal und Compliance ergeben sich (neben der Inanspruchnahme von **Arbeitnehmerüberlassung**) folgende Optionen:

- (1) **Outsourcing** an die bestehende „Hauskanzlei“, mit der das betroffene Unternehmen ständig zusammenarbeitet
- (2) **Secondment** (befristete „Ausleihe“ einer Rechtsanwältin / eines Rechtsanwalts aus der „Hauskanzlei“)
- (3) **Befristete Festanstellung** eines Juristen / einer Juristin
- (4) Befristete Beauftragung einer/s freiberuflichen **Interim Managers / Managerin** für Legal / Compliance

Diese Optionen unterscheiden sich wesentlich hinsichtlich ihrer Vor- und Nachteile für das Unternehmen, wie folgender **Vergleich am Beispiel für den Aufgabenbereich „Compliance“ für einen Zeitraum von 6 Monaten** auf der Basis üblicher Honorare bzw. Gehälter im Juristenmarkt zeigt\*:

OPTION	VORTEILE	NACHTEILE	KOSTEN
(1) OUTSOURCING AN „HAUSKANZLEI“ (Partner/Associate)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsqualität bekannt</li> <li>• eingearbeitet</li> <li>• Backup-Kapazitäten</li> <li>• keine bezahlten Ruhezeiten</li> <li>• keine Bürokosten</li> <li>• kurzfristig kündbar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oft keine Inhouse-Erfahrung</li> <li>• „lange Wege“: Arbeit außerhalb des Betriebs</li> </ul>	Partner: Honorar/netto: € 407/h = € 3.256 / Tag <u>(4 Arbeitstage / Woche)</u> <b>€ 338.624</b>
(2) SECONDMENT (Associate)	wie (1) zudem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• „kurze Wege“: Arbeit im Betrieb</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• selten verfügbar</li> <li>• meist wenig Erfahrung (Junior)</li> </ul>	Associate: Honorar/netto: € 284/h = € 2.272 / Tag <u>(4 Arbeitstage / Woche)</u> <b>€ 236.300</b>
(3) BEFRISTETE FESTANSTELLUNG	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „kurze Wege“: Arbeit im Betrieb</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ungewisse Arbeitsqualität</li> <li>• nicht kurzfristig verfügbar</li> <li>• befristet kaum zu besetzen</li> <li>• Einarbeitungszeit</li> <li>• bezahlte Ruhezeiten (Pausen, Urlaub, Krankheit, Elternzeit)</li> <li>• Kündigungsschutz</li> <li>• Overheadkosten</li> </ul>	Gehalt: € 80.000 Lohn-NK: € 24.000 <u>(5 Arbeitstage / Woche)</u> <b>€ 104.000</b> <b>+ Nebenleistg.en</b> <b>+ Overheadkosten</b>
(4) INTERIM MANAGEMENT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zeitlich flexibel:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ kurzfristig verfügbar</li> <li>○ Arbeitszeit nach Bedarf</li> <li>○ kurzfristig kündbar</li> </ul> </li> <li>• große Erfahrung = kurze Einarbeitungszeit</li> <li>• hohe Arbeitsqualität, nachgewiesen durch Referenzen</li> <li>• reine Arbeitszeitvergütung (ohne bezahlten Ruhezeiten wie Urlaub, Krankheit etc.)</li> <li>• „kurze Wege“: Arbeit im Betrieb</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• geringes Angebot</li> </ul>	Honorar/netto: € 1.300/Tag <u>(4 Arbeitstage / Woche)</u> <b>€ 135.200</b>

**\*Berechnungsgrundlagen:**

- Arbeitszeit: 6 Monate = 26 Wochen à 4 (Freiberufler\*in) bzw. 5 (Festangestellte\*r) Arbeitstagen à 8 Arbeitsstunden
- Anwaltshonorar: s. [Statistika „Durchschnittliche Stundensätze der Partner in Anwaltskanzleien in Deutschland im Jahr 2021 nach Rechtsgebieten“](#)
- Honorar / Interim Manager\*in: Faustregel „Tagessatz = 1% des Bruttojahresgehaltes des festangestellten Pendants“